CURRÍCULO



**REGINA CELI MARTINS CAMPOS DE ANDRADE**

# Dados Pessoais

|  |  |
| --- | --- |
| **Endereço** | Rua, Francisco de Morais vale ,353  |
| **Cidade** | Solânea, PB |
| **CEP** | 58225000 |
| **Nascimento** | 29/09/1983 |
| **Telefone** | (83) 9.9642-5902 |
| **E-mail** | marias.andrade2000@gmail.com |

# Formação Acadêmica / Titulação

|  |  |
| --- | --- |
| **2015 – 2019** | Pedagogia – Ensino Superior – Universidade Estadual da Paraíba – Campus III – Guarabira – PB |
| **2010 – 2013** | Magistério – Escola Normal Pedro Augusto de Almeida – Bananeiras – PB |

# Formação Complementar

|  |
| --- |
| Curso de Operador de Computador – Pronatec – SENAI  |
| Curso Profissionalizante em Administração – Projovem Trabalhador |

# Experiências Profissionais

|  |  |
| --- | --- |
| **2019 – 2020** | Assistente de Alfabetização – Cuidador Escolar – Ernestina Pinto – Solânea – PB |
| **2018** | Assistente de Alfabetização – Programa Mais Alfabetização – Prefeitura Municipal de Solânea – PB |
| **2016** | Educadora no 3º e 4º ano do Ensino Fundamental – Instituto Educacional Adonai – Solânea – PB |
| **2015** | Educadora do 1º ano do Ensino Fundamental – Educandário Belo Bambino – João Pessoa – PB |
| **2014** | Auxiliar de Sala de Aula – Colégio Monteiro Lobato – Solânea – PB |
| **2003** | Atendimento – Joto Peças – Solânea – PB |